



Privacyverklaring De Hoofdzaak mei2023

Dit is de privacyverklaring van De Hoofdzaak.
Kijk voor de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.
In deze privacyverklaring wordt u geïnformeerd over het gebruik van uw
persoonsgegevens (hierna ook "gegevens") door De Hoofdzaak.

Korte privacyverklaring

Versie 31 mei 2023

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor verschillende doeleinden,
waaronder de volgende doeleinden:

Het kunnen leveren van onze belangrijkste diensten:

- Advisering en scholing omtrent aangeboren hersenletsel (CP), niet aangeboren hersenletsel en DCD.

We delen sommige gegevens met andere partijen (ontvangers) alleen na toestemming.

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens voor de volgende doeleinden:

- Voor identificatiedoeleinden
- Voor het aanspreken met de juiste titel
- Om onze klanten op de hoogte te houden van de registratie en/of de boeking.
- Om met onze klanten te kunnen communiceren, zoals bij vragen of klachten.
- Om betalingen te kunnen verwerken, voor de facturatie en het bijhouden van onze (financiële) administratie.
- Voor het per post op de hoogte houden van het aanbod, wetenschappelijk nieuws en voor klantonderzoeken

Op welke grondslagen ("rechtsgronden") is het gebruik van uw gegevens gebaseerd?

Wij gebruiken uw gegevens op basis van de volgende grondslagen ("rechtsgronden"):
Uw toestemming.

De gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de overeenkomst die met u gemaakt is of waarbij u partij bent.

De gegevens zijn nodig om te voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting het label van CRKBO te dragen en er geen BTW heffing volgt op de factuur.

De gegevens zijn nodig voor ons gerechtvaardigd belang, of dat van een ander.

Bent u verplicht de gegevens te verstrekken?

Ja, sommige gegevens vragen wij u verplicht op te geven. Wanneer u deze gegevens niet aan ons wilt geven, dan kunnen de overeenkomst niet met u gesloten worden.

Wij hebben deze gegevens nodig om de overeenkomst met u uit te kunnen voeren, bijvoorbeeld voor de levering van een factuur.

Aan wie geven wij uw gegevens door?

De gegevens zijn in principe alleen voor De Hoofdzaak zelf. Maar in de volgende gevallen kan het nodig zijn om uw gegevens door te geven aan anderen:

We delen de gegevens met de volgende soorten partijen:

- **Accountant/ boekhouder.** De gegevens die op de factuur staan moeten wij doorgeven aan de accountant AG Joure, administratie en fiscaal advies. De boekhouder/ accountant is gevestigd in Joure, Nederland.
- **Incassobureau.** Wij kunnen een opeisbare vordering (factuurbedrag) uit handen geven aan incassobureau Galant (Andries Oord) in Drachten



www.galantincasso.nl . Daarbij zullen we alleen de gegevens doorgeven die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de incassowerkzaamheden.

- **Overheidsinstanties.** We kunnen verplicht worden om gegevens af te staan aan Nederlandse overheidsinstanties.

Worden uw gegevens doorgegeven naar buiten de Europese Economische Ruimte (EER)?

Nee, uw gegevens worden niet doorgegeven naar buiten de Europese Economische Ruimte, ze worden alleen opgeslagen op servers die zich binnen de Europese Economische Ruimte bevinden.

Ontvangen wij uw gegevens van andere partijen?

Ja, wij ontvangen de hierna aangegeven gegevens van de volgende partijen: Betrokken belangenbehartiger of schaderegelaar of tussenpersoon van de verzekeringsmaatschappij, school, revalidatie centrum of cliënt zelf. Alles met vooraf toestemming van de cliënt.

Welke gegevens ontvangen wij van andere partijen?

Wij ontvangen de volgende (soort) gegevens:

- Voornaam en achternaam
- Kenmerknummer
- Medische gegevens na toestemming van de cliënt of ouders.
- Schoolgegevens na toestemming van de cliënt of ouders.
- Neuropsychologisch Onderzoek of paramedische gegevens die van meerwaarde zijn om een passend aanbod te creëren in het onderwijs.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verzamelen, ontvangen en/of gebruiken.

In het algemeen hanteren wij daarbij de volgende bewaartermijnen:

Soort gegevens	Bewaartermijn
Klantgegevens (NAW gegevens, email adres, telefoonnummer)	Tot 2 jaar na het sluiten van het dossier.
Factuurgegevens, transactiegegevens en overige financiële gegevens	7 jaar op basis van de wettelijke fiscale bewaarplicht.
Cameraopnamen	Maximaal 4 weken na de opnamen
Correspondentie	Zolang als u een overeenkomst of andere relatie met ons hebt en tot 2 jaar daarna.



IP adres	Tot 6 maanden na het laatste websitebezoek.
Informatie over surfgedrag	Tot 6 maanden na het laatste websitebezoek.
Reviews	Zolang de review relevant is.
Informatie die u op de website invoert om op de website te tonen.	Zolang de informatie relevant is om op de website te tonen.
Informatie die verband houdt met een juridische procedure.	Zolang dat nodig is voor het voeren van de juridische procedure of voor het vaststellen van onze rechten in een juridische procedure.

Welke rechten heeft u?

U heeft op grond van de wet in ieder geval de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- om een kopie en inzage te vragen in uw gegevens;
- om informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens;
- om incorrecte gegevens te laten corrigeren;
- om onvolledige informatie compleet te maken, gezien de doeleinden waarvoor die worden verzameld en/of gebruikt;
- in bepaalde gevallen om uw gegevens te laten verwijderen;
- in bepaalde gevallen om uw gegevens te laten "beperken";
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik (de verwerking) van uw gegevens;
- om, als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van uw gegevens, die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van uw gegevens;
- als u de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door u zijn aangemaakt (bijvoorbeeld op basis van uw gebruik van onze dienst), en u daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens elektronisch worden verwerkt: om uw gegevens in een gestructureerd en gangbaar format mee te krijgen en, als dat technische mogelijk is, deze op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde privacy-toezichthouder (dit kan de toezichthouder zijn in het land van uw gewone verblijfplaats, waar u uw werk verricht of waar (gestelde) inbreuk wordt gemaakt op de privacywetgeving), in Nederland is dat de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens.



DE HOOFDZAAK

KENNIS IS HET HULPMIDDEL WANNEER JE ONTWIKKELING OP Z'N KOP STAAT

Het kan zijn dat wij in bepaalde gevallen het recht hebben om uw verzoek te weigeren. In dat geval zullen we toelichten waarom we het verzoek weigeren. Het kan zijn dat we de overeenkomst met u niet meer kunnen uitvoeren als we bepaalde gegevens niet van u hebben, dit zullen wij dan ook toelichten.

Wat als u vragen of klachten heeft?

Als u vragen of klachten heeft over het gebruik van uw gegevens of over deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met:

De Hoofdzaak

Jelle Plantingstraat 62

9204 LR Drachten

+31 (0)640327252

rixt@dehoofdzaak.nu

Kunnen we deze privacyverklaring aanpassen?

Ja. Deze privacyverklaring is van **31 mei 2023**. We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij u daarvan op de hoogte brengen, bijvoorbeeld door u een email-bericht te sturen.



DE HOOFDZAAK

KENNIS IS HET HULPMIDDEL WANNEER JE ONTWIKKELING OP Z'N KOP STAAT

Rixt Ytsma

 Jelle Plantingstraat 62
9204 LR Drachten
 06 40 32 72 52
 rixt@dehoofdzaak.nu
 www.hoofdzaak.nu